

Potek izpitov v zimskem izpitnem obdobju 2021/2022 pri prof. Ravniku

Verzija: 17.1.2022

Ta navodila veljajo v primeru, da epidemiološka situacija ne bo omogočala fizične prisotnosti na Fakulteti. Če se razmere izboljšajo, boste dobili nova navodila, izpite pa bomo izvedli na Fakulteti.

Datum	Izpit / Kolokvij	Vaje (računski del)	Predavanja (teoretični del)
17.1.2022	Modeliranje in simulacije okoljskih sistemov	/	Kolokvij iz teorije – ustno, znotraj MS Teams skupine predmeta
19.1.2022	Prenosni pojavi	/	Predstavitev domačih nalog, vsi študenti skupaj – znotraj MS teams skupine predmeta. PDFe vseh nalog pošljite vnaprej po e-pošti.
21.1.2022	Prenosni pojavi	/	Kolokvij iz teorije – ustno – znotraj MS Teams skupine predmeta
24.1.2022	Prenosni pojavi	Pisno ob 10:00	Ustno – ob 10ih, če opravljen računski kolokvij, sicer popoldne. Razpored bo v MS Teams skupini.
24.1.2022	Izbrana poglavja iz mehanike	Pisno - Trdnine (1. del) ob 10:00 navodila posreduje prof. Kegl - Tekočine (2. del) ob 12:00	Pisno - Trdnine (1. del) ob 10:00 navodila posreduje prof. Kegl - Tekočine (2. del) ob 12:00
24.1.2022	Prenosni pojavi v okolju	Pisno ob 10:00	Ustno – ob 10ih če opravljen računski kolokvij, sicer popoldne. Razpored bo v MS Teams skupini.
24.1.2022	Prenos toplote in snovi	Pisno ob 10:00	Ustno – ob 10ih če opravljen računski kolokvij, sicer popoldne. Razpored bo v MS Teams skupini.
28.1.2022	Osnove okoljskega modeliranja in simulacij	Opraviti vnaprej z zagovorom pri asistentu	Ustno – ob 8:00
28.1.2022	Numerično modeliranje in računalniške simulacije	Opraviti vnaprej z zagovorom pri asistentih	Pisno - 3. del ob 8:00, navodila posreduje prof. Vesenjaka - 2. del ob 8:30, navodila posreduje prof. Klančnik - 1. del ob 9:00
7.2.2022	Prenos snovi	Pisno ob 10:00	Ustno - ob 10ih če opravljen računski kolokvij, sicer popoldne. Razpored bo v MS Teams skupini.

Opombe:

- Študenti IOI pišejo NMRS zgolj del prof. Vesenjaka in del prof. Ravnika.

Izvedba ustnih izpitov

Najkasneje dan pred izpitnim rokom boste vključeni v MS Teams skupino, v kateri bodo potekali izpitni sestanki. V tej skupini bo

- Objavljen vrstni red izvedbe ustnih izpitov. Študenti, ki bodo vaje opravili s kolokviji bodo ustni zagovor imeli v dopoldanskem času. Študenti, ki bodo pisali pisni del izpita, pa popoldne, ko bodo rezultati računskega dela znani.
- Objavljena povezava na izpitni sestanek.

Študent zagotovi:

- miren, tih, dobro osvetljen prostor z mizo, računalnikom in telefonom. V prostoru je študent sam. Računalnik ima lahko samo en ekran.
- Študent sedi za prazno mizo, na kateri je samo prazen list papirja, pisalo, računalnik in študentska izkaznica.
- Stojalo za telefon, ki omogoča snemanje študenta, mize in ekrana računalnika
- Stojalo za telefon, ki omogoča snemanje lista papirja, tako da je pisava na njem čitljiva.

Ob začetku izpita profesor pokliče študenta preko MS Teams, ta se odzove s **TELEFONOM**, na katerem ima vklopljen mikrofonski in kamero.

- Ob začetku izpita s telefonom profesorju pokaže celoten prostor, mizo in okolico ter se identificira s študentsko izkaznico
- Nato telefon postavi na stojalo tako, da snema sebe, mizo in ekran računalnika.
- V izpitni sestanek se **ANONIMNO** poveže z računalnikom in s profesorjem deli celotno namizje računalnika. Mikrofonski in zvočnik na računalniku sta izklopljena. Navodila za **ANONIMNO** povezavo so spodaj.

V kolikor študent ne zagotovi okolja in pogojev opisanih zgoraj, se izpit prekine in profesor študenta odjavi od izpita.

V kolikor študent med izpitom postane nedosegljiv za dalj časa, se izpit prekine in profesor študenta odjavi od izpita. (V izogib težavam s povezavo, predlagam uporabo dveh virov interneta: mobilnega na telefonu in kabljskega na računalniku. Odsvetujem uporabo WI-FI povezave, uporabite kabel).

Izpit poteka ustno, študent odgovarja na vprašanja, ki jih zastavlja profesor. V kolikor študent želi oz. profesor zahteva, lahko študent uporabi pisanje na enega izmed dveh načinov:

- *Digitalno* : s pomočjo risanja po zaslonu z miško (oz. grafično tablico). Uporabite Slikarja, MS Whiteboard, OneNote ali katerokoli drugo aplikacijo
- *Analogno*: študent piše s pisalom na papir, pri čemer poskrbi za stojalo za telefon, ki bo omogočilo snemanje površine lista.

Navodila za ANONIMNO prijavo na izpitni sestanek (v anonimni brskalnik prilepite povezavo do izpitnega sestanka. Povezava bo na voljo v MS Teams skupini v katero vas bo vključil profesor).



Ko se v izpitni sestanek prijavljene s telefonom in računalnikom poskrbite da:

Naprava	mikrofon	zvočnik	kamera
Telefon	vklopljen	vklopljen	vklopljena
Računalnik	izklopljen	izklopljen	vklopljena

Z računalnikom delite celotno namizje.

Izvedba pisnih izpitov

1. ZAHTEVANA OPREMA

- Osebni računalnik (opremljen z zunanjo kamero, zvočniki in mikrofonom)
- Telefon ali ustrezna naprava (na namizju), ki omogoča skeniranje dokumentov

2. ZAHTEVANA FUNKCIONALNOST IN PROGRAMSKA OPREMA

- Internetna povezava
- Dostop do okolij MS Teams in Moodle
- PDF bralnik
- Ustrezne aplikacije za skeniranje dokumentov in pretvorbo teh dokumentov v eno PDF datoteko

3. IZVEDBA IZPITA

- Prijava v MS Teams sestanek
- Reševanje teoretičnih nalog (ČAS REŠEVANJA BO PODAN NA IZPITU)
(Samo za Izbrana poglavja iz mehanike & Numerično modeliranje in računalniške simulacije)
- Slikanje in oddaja rešenih nalog v MOODLE V POSEBEJ ODPRTE NALOGE
- Reševanje računskih nalog (ČAS REŠEVANJA BO PODAN NA IZPITU)
- Slikanje in oddaja rešenih nalog v MOODLE V POSEBEJ ODPRTE NALOGE
- Odjava iz MS Teams sestanka

Tehnične podrobnosti izvedbe izpita

- **Sestanek:** v ekipo (MS Teams) za izpit boste dodani s strani učitelja. Če najkasneje 2 uri pred izpitom še ne boste dobili obvestila, da ste priključeni v ekipo za izpit, takoj obvestite učitelja.
- **Prijava v sestanek:** v izpitni sestanek se morate prijaviti 20 minut pred začetkom pisanja izpita. Izjemoma se študent lahko prijavi kasneje, vendar ne manj kot 10 min pred začetkom pisanja izpita. Kasnejša prijava na izpitni sestanek ne bo možna.

- **Zahtevan pribor:** črn ali temno moder kemični svinčnik (uporaba grafitnega svinčnika ni dovoljena); 4 praznih listov A4; kalkulator; uradno dovoljena izpitna pomoč.
- **Zahtevani dokumenti:** študentska izkaznica UM ali osebna izkaznica (prikrit datum rojstva).
- **Izpitne naloge:** bodo prikazane na ekranu ali pa dobavljene v obliki PDF datoteke.
- **Kamera:** zunanja (v skrajnem primeru je to lahko telefon). Ves čas izpita mora biti vključena in prikazovati študenta (gornji del), namizje (izpitne liste, tipkovnico, miško) in zaslon.
- **Mikrofon in zvočniki:** ves čas izpita vključeni samo na eni napravi (računalnik ali telefon).
- **Slušalke:** uporaba ni dovoljena.
- **Tipkovnica in miška:** med reševanjem nalog je uporaba prepovedana.
- **Zaslon:** dovoljena je uporaba samo enega zaslona.
- **Potek izpita:** predčasno zaključevanje izpita ali skeniranje nalog ni dovoljeno.
- **Skeniranje in oddaja nalog:** vse izpitne liste je treba po vrsti oštevilčiti (računski del 1/4 do 4/4), opremiti z vsemi podatki (ime predmeta, priimek, ime in vpisna številka študenta, ter datum), skenirati (z mobilnim telefonom tako da se še vedno vidite na računalniku kaj delate), zapakirati v eno PDF datoteko in znotraj predvidenega časa oddati v skladu z navodili nadzornega učitelja (praviloma na Moodle direktno iz telefona). Na vsaj enem od skenirah listov mora biti vidna študentska ali osebna izkaznica, ki ste jo uporabili pri identifikaciji na začetku izpita.

NUJNO: postopek skeniranja, morebiten prenos datotek iz telefona na računalnik, ter predelavo v PDF dokument naj študent večkrat preizkusno opravi doma, dokler postopek ne bo tehnično zanesljiv in učinkovit (čas za ta postopek je omejen). Za skeniranje z uporabo telefona je zelo priporočena uporaba ustrezne aplikacije (n.pr. MS Office Lens). ZA NAMEN TESTIRANJA BO ZNOTRAJ PREDMETA NA MOODLU ODPRTA NALOGA – »IZPITI NA DALJAVO_testiranje«

Ureditev prostora in postavitve kamere računalnika in kamere telefona

- **Namizje:** na namizju so lahko samo stvari, ki so dovoljene na izpitu.
- **Postavitev kamere računalnika:** tako, da je ves čas izpita viden študent (gornji del), namizje (izpitni listi, tipkovnica, miška) in zaslon (glej sliko spodaj). Računalnik mora biti prijavljen v izpitno sejo preko MS Teams, kjer se deli posnetek.



- **Postavitev kamere telefona:** tako, da je ves čas izpita viden študent od strani, namizje (izpitni listi, tipkovnica, miška) in zaslon (glej navodila za postavitve kamere telefona spodaj). Telefon mora biti prijavljen v izpitno sejo preko MS Teams, kjer se deli posnetek.



NUJNO: Postavitev kamere in tehnično izvedbo (morebiten USB podaljšek, improvizirano stojalo, ...) preizkusite pred izpitom.

- **Osvetlitev:** osvetlitev naj bo ustrezna in zadostna, da omogoča dovolj kvalitetno sliko.

Dodatno

- Ta okvirna navodila se lahko za določen izpitni rok prilagajajo in dopolnjujejo.
- Izvedbo in opravljanje vsakega izpita urejajo pravilniki in drugi dokumenti Univerze v Mariboru. Ta dokument ureja le dodatna določila v primeru izvedbe na daljavo pri omenjenih predmetih.
- Po prijavi v MS Teams sestanek z računalnikom, se v sestanek prijavimo še s telefonom. Za zajemanje slike se uporabi računalnik in telefon. Za zajemanje glasu in kot zvočnik se uporabi le računalnik ali telefon.

POZOR: telefon mora biti priključen na napajalnik, saj baterija za nekaj ur takšnega prenašanja slike ne zadošča!